

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „(Nie)pełnosprawni na rynku pracy”

realizowanego przez CHANGE4GOOD NOT-FOR-PROFIT SP. Z O.O.

w ramach konkursu „Działamy Razem”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt "(Nie)pełnosprawni na rynku pracy" (zwany dalej Projektem) jest finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach konkursu „Działamy Razem”.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.03.2023 r. – 31.03.2024 r.
3. Celem głównym Projektu jest umożliwienie 30 osobom z niepełnosprawnościami wejście na rynek pracy dzięki przygotowaniu Indywidualnego Planu Działania (IPD) i realizacji wynikających z niego działań.
4. Organizatorem projektu jest CHANGE4GOOD NOT-FOR-PROFIT SP. ZO.O. (dalej Organizator). Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Organizatora przy Al. Rzeczpospolitej 2/U-2, w Warszawie.
5. Informacje o Projekcie są dostępne na stronie internetowej projektu <https://www.change4good.pl> pod adresem e-mail: dzialamyrazem@change4good.pl lub pod numerem telefonu: tel.: 662 598 232

§ 2

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Osoby z niepełnosprawnością – należy przez to rozumieć osoby o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018r. poz.511, z późn. zm.).
2. Uczestnikami/-czkami Projektu mogą być osoby spełniające na dzień przystąpienia do projektu łącznie poniższe warunki:
 - a) w wieku aktywności zawodowej, tzn. w przedziale 18 – 60 lat w przypadku kobiet oraz 18 – 65 lat w przypadku mężczyzn;
 - b) posiadające orzeczoną niepełnosprawność – udokumentowaną orzeczeniem o znacznym, umiarkowanym bądź lekkim stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne);
 - c) nie biorące udziału w innych projektach finansowanych ze środków PFRON mających na celu aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnościami;
 - d) pozostające bez zatrudnienia (należy rozumieć przez to osobę bezrobotną lub poszukującą pracy, niewykonującą żadnej pracy zarobkowej, zarejestrowaną lub niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy, osobę nieaktywna zawodowo – bierną);



- e) zamieszkujące teren województwa mazowieckiego lub małopolskiego;
 - f) akceptujące warunki niniejszego Regulaminu;
 - g) zakwalifikowane do udziału.
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do Projektu w oparciu o:
- a) dokumenty rekrutacyjne (zał. nr 1-3 do niniejszego Regulaminu: Formularz rekrutacyjny, Deklaracja uczestnictwa, Zgoda na przetwarzanie danych osobowych);
 - b) kopię orzeczenia o niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ;
 - c) potwierdzenie/udokumentowanie faktu bycia bezrobotnym/poszukującym pracy/nigdzie niezatrudnionym lub nieaktywnym zawodowo na moment przystępowania do projektu (zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy lub zaświadczenie z ZUS)
4. Priorytetowo w procesie rekrutacji traktowane będą osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności i/lub szczególnych trudnościach w znalezieniu i utrzymaniu pracy, które bez kompleksowego wsparcia nie mają szans na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia.
5. Obowiązuje limit miejsc dla osób posiadających lekki stopień niepełnosprawności (maksymalnie 6 osób z 30 przez cały okres trwania projektu). Wyjątek stanowią osoby z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym oraz niepełnosprawność sprzężoną.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu wyczerpania miejsc, w danym województwie.
7. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do przesłania dokumentów rekrutacyjnych w formie elektronicznej (e-mail) lub w formie papierowej za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura Organizatora lub osobistego złożenia dokumentów w biurze Organizatora.
8. Dokumenty rekrutacyjne muszą być: kompletne, wypełnione w języku polskim, wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie, czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych polach, złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora Projektu.
9. Adres korespondencyjny oraz adres mailowy, na który należy przesać dokumenty rekrutacyjne:

Change4Good sp. z o.o.

Al. Rzeczypospolitej 2 lok. U2 (domofon 202 i dzwonek, kl III, 1 piętro) 02-972 Warszawa

e-mail: dzialamyrazem@change4good.pl

10. Weryfikacja Formularzy Zgłoszeniowych, wymienionych w punkcie 3, lit a) (tj. Formularz rekrutacyjny, Deklaracja uczestnictwa, Zgoda na przetwarzanie danych osobowych), oraz lit. b i c będzie dokonywana przez Organizatora na bieżąco. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc w Projekcie, Organizator utworzy listy rezerwowe. Osoby z listy rezerwowej będą mogły rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji, któregoś z Uczestników/-czek.



11. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i przesłanie dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie, a złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
12. Proces rekrutacji będzie prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną, składającą się z Koordynatora i inną osobę zaangażowaną w realizację projektu upoważnioną przez Organizatora.
13. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się datę pierwszej formy wsparcia (tj. datę spotkania z doradcą zawodowym lub psychologiem w celu diagnozy potrzeb i przygotowania IPD).
14. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów kwalifikacji w przypadku dużej ilości zgłoszeń.
15. Od decyzji o przyjęciu/odrzuconiu Kandydata nie przysługuje odwołanie.

§ 3

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU

1. Każdy z Uczestników/-czek zobowiązany jest do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem, akceptacji jego postanowień i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
 - c) aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych działaniach aktywizujących;
 - d) udzielenia informacji nt. swojego statusu na rynku pracy w okresie do 6 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
2. Uczestnik w trakcie projektu ma zapewnione:
 - a) przygotowanie i wdrożenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) na podstawie kompleksowej funkcjonalnej diagnozy sporządzonej w trakcie spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym (4h),
 - b) wsparcie psychologiczne w zależności od rekomendacji psychologa i doradcy zawodowego (6h),
 - c) coaching w zależności od rekomendacji psychologa i doradcy zawodowego (2h),
 - d) wsparcie pośrednika pracy (śr. 20h),
 - e) sfinansowanie wybranego kursu/szkolenia zawodowego i specjalizacyjnego w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych (dla 6 Uczestników) (średnio 1900 zł na Uczestnika);
 - f) trzymiesięczne staże aktywizacyjne wraz ze stypendium stażowym w wysokości 120% zasiłku podstawowego dla bezrobotnych (zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) (dla 16 Uczestników)
3. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do aktywnego udziału we wszystkich badaniach monitoringowych prowadzonych w ramach Projektu, w tym do wypełnienia wszelkich ankiet i testów przedkładanych w trakcie i po zakończeniu projektu. Badania mogą także obejmować ankietę telefoniczną. Celem ww. badań jest tylko i wyłącznie realizacja niniejszego Projektu.



4. Wszelkie płatności w ramach Projektu na rzecz Uczestników/-czek będą wypłacane wyłącznie na rachunek bankowy Uczestnika/-czki (nie ma możliwości wypłat gotówkowych).
5. Uczestnik/-czka Projektu dobrowolnie wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęcia/zdjęć/materiałów filmowych ze swoim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.). Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć/materiałów audio/video przez Change4Good sp. z o.o. lub podmioty działające na zlecenie Organizatora Projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż zdjęcia/materiały filmowe mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Change4Good sp. z o.o. oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
6. Każdy Uczestnik/-czka ma prawo do zgłaszania uwag do formy wsparcia, którym został/-a objęty/-a w realizowanym projekcie na adres korespondencyjny Organizatora Projektu lub na adres mailowy: dzialamyrazem@change4good.pl
7. Uczestnik/-czka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych do PFRON oraz na potrzeby procesu rekrutacji, realizacji projektu i dokumentacji Projektu przez Organizatora Projektu.

§ 4

ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Organizator zastrzega możliwość odmówienia w przyszłości udzielenia wsparcia osobom, które bez ważnych przyczyn zrezygnowały z udziału w projekcie.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a) przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia;
 - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,);
 - c) podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
 - d) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika Projektu powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności.
5. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie ostatecznie podejmuje Organizator Projektu.



6. Uczestnik Projektu, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 3 lub zrezygnował z udziału w Projekcie, jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora Projektu.

7. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika Projektu było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, gdyby Instytucja Organizująca Konkurs bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika Projektu za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Organizatora Projektu.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu, o czym poinformuje Uczestników Projektu poprzez komunikat na stronie internetowej Organizatora Projektu.
3. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Projektu, rozwiązywane będą polubownie, do czego zobowiązuje się zarówno Organizator Projektu, jak i Uczestnik/-czka Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2023 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych